

**PUITESOPIMUS TULOSPERUSTEISEN RAHOITUSMALLIN  
HANKEHALLINNOIJASTA**

**JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI  
TAMPEREEN KAUPUNKI  
PERUSTURVAKUNTAYHTYMÄ KARVIAINEN**

**ja**

**FIM Pääomarahastot Oy**

**Vaikuttavuusinvestointihanke: Tulosperusteiset  
lasten, nuorten ja perheiden palvelut**

## SISÄLLYSLUETTELO

1	SOIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT .....	1
2	MÄÄRITELMÄT .....	1
3	PUITESOPIMUKSEN KOHDE.....	2
4	PUITEJÄRJESTELY .....	3
5	PUITESOPIMUKSEN SOPIMUSKAUSI.....	4
6	SOIJAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET .....	4
7	HANKEHALLINNOIJAN HENKILÖSTÖ JA RESURSSIT .....	5
8	HANKEHALLINNOIJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT .....	6
9	RYHMITTYMÄN VASTUU [TÄTÄ LUKUA EI SOVELLETA, MIKÄLI HANKEHALLINNOIJANA EI OLE RYHMITTYMÄ] .....	7
10	PALKKION JA TUOTONMAKSUN MAKSAMINEN .....	7
11	LASKUTUS JA MAKSUEHTO .....	7
12	YHTEISTYÖ, PUITESOPIMUKSEN SEURANTA JA TARKASTUSOIKEUS.....	7
13	YLIVOIMAINEN ESTE .....	9
14	OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET .....	9
15	TIETOJEN ANTAMINEN JA SALASSAPITO .....	9
16	TIETOTURVALLISUUS .....	10
17	TIETOSUOJA .....	11
18	TURVALLISUUSSELVITYKSET .....	11
19	VIRHE JA REKLAMAATIOT .....	11
20	VAHINGONKORVAUS.....	12
21	VAHINGOT KOLMANNELLE TAHOLLE .....	12
22	PUITESOPIMUKSEN IRTISANOMINEN .....	12
23	HANKEHALLINNOIJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS PUITESOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ.....	14
24	PUITESOPIMUKSEN SIIRTO.....	14
25	SOPIMUSMUUTOKSET .....	14
26	SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS.....	14
27	SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN .....	15
28	SOPIMUSKATSELMUS JA KARTELLIKIELTO .....	15
29	PUITESOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET.....	15
30	ALLEKIRJOITUKSET .....	16

## 1 SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

1.1 Sopijapuolet ovat:

### Tilaaaja:

- a) Jyväskylän kaupunki (jäljempänä "Jyväskylä")  
PL 193, 40101 Jyväskylä  
Y-tunnus: 0174666-4
- b) Tampereen kaupunki (jäljempänä "Tampere")  
PL 487, 33101 Tampere  
Y-tunnus: 0211675-2
- c) Perusturvakuntayhtymä Karviainen (jäljempänä "Karviainen")  
PL 114, 03101 Nummela  
Y-tunnus: 2187280-1

### Hankehallinnoija:

- d) FIM Pääomarahastot Oy (jäljempänä "Hankehallinnoija")  
Mikonkatu 9, 00100 Helsinki  
Y-tunnus: 1771007-6

1.2 Sopijapuolten yhteyshenkilöt vastualueineen on nimetty liitteessä 7 (Yhteyshenkilöt). Sopijapuoli ilmoittaa yhteyshenkilönsä vaihdoksesta toiselle sopijapuolelle viipymättä.

1.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaajana toimivat kunnat tekevät yksinomaan puitesopimusta koskevat päätöksensä yhdessä, ellei toisin sovita. Kuntakohtaisessa sopimuksessa jokainen kunta tekee päätöksensä erikseen.

## 2 MÄÄRITELMÄT

2.1 Tässä puitesopimuksessa käytetään alla määriteltyjä käsitteitä, ellei muualla puitesopimuksessa ole nimenomaisesti muuta sovittu taikka asiayhteydestä selvästi muuta ilmene. Lisäksi noudatetaan JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa olevia määritelmiä, ellei nimenomaisesti ole toisin sovittu. Selvyyden vuoksi todetaan, että JYSE 2014 Palvelut -ehtojen mukaisella määritelmällä "Palveluntuottaja" tarkoitetaan Hankehallinnoijaa.

2.2 **Alihankkija** tarkoittaa kaikkia sellaisia kolmansia tahoja, jotka osallistuvat tässä puitesopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttämiseen sopijapuolen puolesta.

2.3 **Arkipäivä** tarkoittaa suomalaisen kalenterin mukaisia arkipäiviä (klo 8:00 - 16:15) poislukien arkilauantait, sunnuntait, kirkolliset juhlapäivät, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, juhannusaatto, pääsiäislauantai ja vapunpäivä.

2.4 **Asiakas** tarkoittaa tämän puitesopimuksen kohderyhmään kuuluvaa ja tämän puitesopimuksen mukaisesti tuotettavan palvelun kohteena olevaa henkilöä.

- 2.5 **Avainhenkilö** tarkoittaa tässä puitesopimuksessa sekä kuntakohtaisissa sopimuksissa avainhenkilöiksi erikseen määritellyjä Hankehallinnoijan tai tämän alihankkijoiden palveluksessa työskenteleviä henkilöitä.
- 2.6 **JYSE 2014 Palvelut -ehdot** tarkoittavat julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa.
- 2.7 **Kirjallinen** tai **kirjallisesti** tarkoittaa sanojen tai numeroiden yhdistelmää, joka voidaan lukea, tuottaa uudelleen ja sen jälkeen antaa tiedoksi; ilmaisu voi sisältää sähköisessä muodossa lähetettyjä ja tallennettuja tietoja, ei kuitenkaan tekstiviestejä.
- 2.8 **Kunta** tai **kuntayhtymä** tarkoittaa puitesopimuksen perusteella kuntakohtaisen sopimuksen tekevää Jyväskylän kaupunkia, Tampereen kaupunkia tai perusturvakuntayhtymä Karviaista. Kunnalla tarkoitetaan Jyväskylää, Tamperettä ja Karviaista yhdessä, ellei asiayhteydestä selvästi muuta ilmene.
- 2.9 **Kuntakohtainen sopimus** tarkoittaa puitesopimuksen perusteella solmittua sopimusta, jonka ovat allekirjoittaneet kunta ja Hankehallinnoija. Kuntakohtaisia sopimuksia solmitaan Hankehallinnoijan kanssa yhteensä kolme (Jyväskylä sekä Tampere ja Karviainen yksin). Kuntakohtaisessa sopimuksessa noudatetaan puitesopimuksen ehtoja, ellei kuntakohtaisessa sopimuksessa ole toisin sovittu.
- 2.10 **Palvelu** tai **palvelut** tarkoittaa tämän puitesopimuksen kohteena olevaa palvelua ja palveluiden muodostamaa palvelukokonaisuutta.
- 2.11 **Puitesopimus** tai **sopimus** tarkoittaa tätä sopimusasiakirjaa liitteineen. JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa määritetyllä hankintasopimuksella tarkoitetaan puitesopimusta liitteineen (ml. kuntakohtaiset sopimukset).
- 2.12 **Tilaaaja** tarkoittaa Jyväskylää, Tamperettä ja Karviaista. Puitesopimuksessa Tilaaajalla tarkoitetaan Jyväskylää, Tamperettä ja Karviaista yhdessä, ellei asiayhteydestä selvästi muuta ilmene. Kuntakohtaisissa sopimuksissa Tilaaajalla tarkoitetaan Jyväskylää ja Tamperettä erikseen sekä Karviaista, ellei asiayhteydestä selvästi muuta ilmene.

### 3 PUITESOPIMUKSEN KOHDE

- 3.1 Puitesopimuksen kohteena on **Vaikuttavuusinvestointihanke – Tulospöerusteiset, lasten, nuorten ja perheiden palvelut.**
- 3.2 Vaikuttavuusinvestointihankkeen Hankehallinnoija hallinnoi tulospöerusteista lasten, nuorten ja perheiden palveluiden hankekokonaisuutta. Hankekokonaisuuden tavoitteena on kuvattu tarkemmin puitesopimuksen liitteissä, erityisesti liitteessä 1 (yleinen hankekuvaus).
- 3.3 Hankehallinnoijan tehtävät muodostuvat erityisesti seuraavista osa-alueista:
- hankekokonaisuuden suunnittelu ja hallinnointi
  - palveluiden strukturointi ja hallinnointi
  - vaikuttavuusinvestointihankkeisiin liittyvän rahoitusinstrumentin (interventiohallinnointi- ja rahoitusyhtiö) rakentaminen, ellei rahoitusinstrumenttia ole jo valmiiksi olemassa
  - varainkeruu interventiohallinnointi- ja rahoitusyhtiöön ja sen hallinnointi
  - hankkeen tulostavoitteiden mukaisen toiminnan järjestämisen yhteistyössä alihankkijoiden kanssa
  - seuranta, väliraportointi ja loppuraportointi.

- 3.4 Tämä puitesopimus ei tuota yksinoikeutta Hankehallinnoijalle puitesopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen.
- 3.5 Tilaajana toimivat kunnat tekevät kukin liitteenä olevien mallien mukaiset omat kuntakohtaiset sopimukset Hankehallinnoijan kanssa (yhteensä kolme kuntakohtaista sopimusta). Luonnokset kuntakohtaisiksi sopimuksiksi ovat tämän puitesopimuksen liitteenä. Tämän puitesopimuksen ehtoja noudatetaan kuntakohtaisissa sopimuksissa, ellei kuntakohtaisessa sopimuksessa ole asiasta toisin sovittu.
- 3.6 Palvelun ominaisuuksiin sovelletaan lisäksi JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 4 (Palvelun ominaisuudet).

#### 4 PUITEJÄRJESTELY

- 4.1 Palvelua koskevan tarjouskilpailun perusteella muodostetaan puitejärjestely siihen valitun Hankehallinnoijan kanssa. Hankehallinnoijan kanssa tehdään puitesopimus. Puitesopimuksen ehtoja noudatetaan Hankehallinnoijan ja Tilaajan välisissä suhteissa. Puitejärjestelyyn ei voi liittyä enää tarjouskilpailun jälkeen uusia sopijapuolia.
- 4.2 Tämän puitesopimuksen tarkoituksena on yhdistää Tilaajana toimivien kuntien hankintavolyymiä ja saavuttaa tällä tavalla mm. hinta-, laatu- ja skaalasetuja sekä kohottaa hankinnan houkuttelevuutta mm. hajauttamalla Hankehallinnoijan riskiä.
- 4.3 Toimittaja on velvollinen välittömästi puitesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tekemään myös jokaisen Tilaajana toimivan kunnan ja kuntayhtymän kanssa kuntakohtaisen sopimuksen. Puitesopimuksesta olennaisesti eroavien sopimusmuutosten tekeminen kuntakohtaisiin sopimuksiin kuntakohtaisten sopimusten voimassaoloaikana on kiellettyä.
- 4.4 Selvyyden vuoksi todetaan, että kuntakohtaiset sopimukset ovat itsenäisiä sopimuksia siten, etteivät kunnat ole sopijapuolia kuin itse allekirjoittamisensa kuntakohtaisissa sopimuksissa. Siten esimerkiksi kuntakohtaisia sopimuksia koskevat erimielisyydet, joissa kunta ei ole sopijapuolena, koskevat vain kyseisen kuntakohtaisen sopimuksen allekirjoittaneita sopijapuolia. Kuitenkin jos erimielisyys Hankehallinnoijan kanssa koskee kaikkia puitesopimuksen allekirjoittaneita kuntia, voivat kunnat myös yhdessä neuvotella ja ratkaista erimielisyytensä Hankehallinnoijan kanssa puitesopimuksen luvun 27 (sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen) mukaisesti.

*Esimerkki 1: Tampere ja Hankehallinnoija ajautuvat riitaan Tampereen ja Hankehallinnoijan välisen kuntakohtaisen sopimuksen velvoitteiden noudattamisesta. Koska riita ei koske muita puitesopimuksen sopijapuolia, eivät he ole riidassa osapuolia. Erimielisyydet ratkaistaan Tampereen ja Hankehallinnoijan välisen kuntakohtaisen sopimuksen mukaisesti.*

*Esimerkki 2: Jyväskylä, Tampere ja Karviainen ajautuvat Hankehallinnoijan kanssa riitaan kaikkia kuntia koskevan puitesopimuksen mukaisen velvoitteen noudattamisesta. Koska riita koskee kaikkia sopijapuolia, ovat he riidassa osapuolia ja erimielisyydet ratkaistaan kaikkien kuntien niin halutessa puitesopimuksen luvun 27 (sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen) mukaisesti.*

## 5 PUITESOPIMUKSEN SOPIMUSKAUSI

- 5.1 Puitesopimus tulee voimaan 1.1.2021. Puitesopimus on voimassa kymmenen (10) vuotta voimaantulopäivästä tai kuntakohtaisten sopimusten loppuun sen mukaisesti, kumpi ajankohdista on myöhäisempi.
- 5.2 Puitesopimuksen irtisanomisesta on sovittu luvussa 22 (Puitesopimuksen irtisanominen).

## 6 SOPIJAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET

### Hankehallinnoija

- 6.1 Hankehallinnoija sitoutuu tuottamaan Tilaajalle tämän puitesopimuksen mukaisen palvelun tässä puitesopimuksessa sovittujen ehtojen mukaisesti sekä noudattamaan muuten tämän puitesopimuksen mukaisia ehtoja.
- 6.2 Palvelun on koko sopimuskauden vastattava sitä, mitä on sovittu tässä puitesopimuksessa. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta ja muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista Tilaajalle annettuja tietoja.
- 6.3 Hankehallinnoija vastaa siitä, että se noudattaa puitesopimusta koskevia lakeja, asetuksia, standardeja ja viranomaismääräyksiä sekä niihin liittyviä tai erikseen määriteltyjä normeja, standardeja ja erittelyjä.
- 6.4 Hankehallinnoija sitoutuu toteuttamaan palvelun Tilaajan antamia ohjeita noudattaen, puitesopimukselle asetetut tavoitteet mahdollisimman hyvin huomioiden.
- 6.5 Mikäli palveluiden tuottamiseen tarvittavien varojen hankkiminen viivästyy tai estyy, tulee hankkeiden laajuudesta ja aikataulusta sopia yhteisesti Tilaajan ja Hankehallinnoijan kesken.
- 6.6 Hankehallinnoija vastaa siitä, että se käsittelee palvelun tuottamisen yhteydessä henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan Suomen henkilötietolainsäädännön mukaisesti.
- 6.7 Hankehallinnoija tuottaa tässä puitesopimuksessa tarkoitetut palvelut laadukkaasti, ammattitaitoisesti, tietoturvallisesti ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella odottaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta Hankehallinnoijalta.
- 6.8 Hankehallinnoija vakuuttaa, että sillä on palvelun luonteeseen nähden riittävä asiantuntemus ja kokemus.
- 6.9 Hankehallinnoija vastaa siitä, että sillä on vaihtoehtorahaston hoitajista annetun lain tai eurooppalaisista yhteiskunnalliseen yrittäjyyteen erikoistuneista rahastoista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen mukainen toimilupa, tai se on rekisteröitynyt vaihtoehtorahaston hoitajaksi Finanssivalvonnan ylläpitämään julkiseen rekisteriin koko sopimuskauden ajan (Laki vaihtoehtorahastojen hoitajista, 162/2014).
- 6.10 Hankehallinnoija sitoutuu yhteistyöhön muiden Tilaajalle palveluja tuottavien palveluntarjoajien sekä yhteistyötahojen kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

- 6.11 Hankehallinnoija ilmoittaa Tilaajalle viipymättä tietoonsa tulleista seikoista, jotka voivat estää palvelun tuottamisen tai haitata sitä merkittävästi.
- 6.12 Kaikki yhteydenpito Tilaajan kanssa sekä raportointi tapahtuu suomen kielellä.
- 6.13 Hankehallinnoijan tarkemmista vastuista ja velvoitteista on sovittu tässä puitesopimuksessa.
- Tilaaja**
- 6.14 Tilaajan on myötävaikutettava tämän puitesopimuksen tarkoituksen täyttämiseksi.
- 6.15 Tilaaja vastaa siitä, että Tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan puitesopimuksen mukaisesti.
- 6.16 Tilaaja antaa Hankehallinnoijalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten, jotta Hankehallinnoija kykenee täyttämään puitesopimuksen mukaiset velvoitteensa. Tilaaja tiedottaa Hankehallinnoijalle säännöllisesti sosiaali- ja terveysalalle suunniteltujen uudistusten mahdollisista vaikutuksista puitesopimukseen.
- 6.17 Tilaaja vastaa Hankehallinnoijalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.
- 6.18 Tilaajan vastuisiin ja velvollisuuksiin sovelletaan lisäksi JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 8 (Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus).

## **7 HANKEHALLINNOIJAN HENKILÖSTÖ JA RESURSSIT**

- 7.1 Hankehallinnoija käyttää palvelun tuottamiseen henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Hankehallinnoijan on varattava Tilaajan käyttöön palvelun tuottamiseksi riittävä määrä henkilöitä ja näiden varahenkilöitä sekä muuta henkilöstöä.
- 7.2 Hankehallinnoija vastaa siitä, että sen nimeämät avainhenkilöt ovat Tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Nimettyjen avainhenkilöiden vaihdosta neuvotellaan yhteistyössä, vaihdettavien avainhenkilöiden tulee täyttää nimettyjä avainhenkilöitä vastaava pätevyys ja ammattitaito sekä Tilaajan tulee hyväksyä vaihto.
- 7.3 Mikäli nimetty avainhenkilö ei ole käytettävissä palvelun tuottamiseen puitesopimuksen mukaisesti, on Hankehallinnoija velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Hankehallinnoijan on kaikin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin vältettävä sellaisia palveluhenkilöstön vaihdoksia, joilla voi olla vaikutusta palvelun laatuun tai palvelutasoon. Hankehallinnoija vastaa uuden henkilön perehdyttämisestä.
- 7.4 Mikäli Hankehallinnoija vaihtaa ilman Tilaajan hyväksymää pakottavaa syytä nimetyn avainhenkilön ensimmäisen 24 kuukauden aikana sopimuskauden alusta lukien, Tilaajalla on oikeus periä Hankehallinnoijalta sopimussakkoa:
- hankehallinnointivastaavan vaihto 10 000 € per henkilö ja
  - rahoitusasiantuntijan vaihto 10 000 € per henkilö.

Hyväksyttävänä pakottavana syynä pidetään tilanteita, joissa nimetty avainhenkilö ei ole enää Hankehallinnoijan palveluksessa tai henkilövaihdoksen ei



muusta syystä voida katsoa johtuvan Hankehallinnoijasta (mm. sairausloma, perhevapaa, asevelvollisuus). Sopimussakkoa ei myöskään peritä, mikäli Tilaaja ja Hankehallinnoija tästä erikseen yhdessä toisin sopivat.

- 7.5 Mikäli nimetty avainhenkilö vaihtuu, Hankehallinnoijan tulee esittää viipymättä tilalle uutta avainhenkilöä. Jos Tilaaja ei hyväksy nimetyn avainhenkilön tilalle Hankehallinnoijan osoittamaa uutta avainhenkilöä, Hankehallinnoijalla on alkaen Tilaajan ilmoituksesta, ettei se hyväksy korvaavaa avainhenkilöä, kuusi (6) kuukautta aikaa löytää tilalle Tilaajan hyväksymä avainhenkilö tai saada Tilaajan hyväksyntä toiminnan jatkamiselle ilman korvaavaa avainhenkilöä.

## **8 HANKEHALLINNOIJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT**

- 8.1 Hankehallinnoijalla on kokonaisvastuu tämän puitesopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan.
- 8.2 Hankehallinnoija vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan, sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Hankehallinnoijalle ja alihankkijalle asetettuja velvoitteita. Mitä tässä puitesopimuksessa on sovittu Hankehallinnoijan henkilöstöstä, sovelletaan myös palvelun tuottamiseen osallistuvaan alihankkijan henkilöstöön.
- 8.3 Hankehallinnoija voi sopimuskaudella lisätä, vaihtaa tai poistaa alihankkijoita. Tällaiset muutokset alihankintasuhteissa eivät saa johtaa olennaiseen sopimusmuutokseen. Muutokset eivät ole mahdollisia muun muassa seuraavissa tilanteissa:
- muutos heikentää Hankehallinnoijan taloudellisia, teknisiä tai muita edellytyksiä palvelun tuottamisessa; tai
  - muutos heikentää tai muuttaa olennaisesti Hankehallinnoijan kapasiteettia tai heikentää palvelun tasoa.
- 8.4 Hankehallinnoijan on ilmoitettava alihankkijamuutokset Tilaajalle tiedoksi. Tilaaja varaa kuitenkin oikeuden perustellusta syystä kieltäytyä hyväksymästä ilmoitettua alihankkijaa tässä puitesopimuksessa tarkoitetun palvelun tuottamiseksi. Hankehallinnoija ei saa käyttää alihankkijaa, jonka osalta Tilaaja on käyttänyt oikeuttaan olla hyväksymättä tätä.
- 8.5 Lisäksi uuden alihankkijan hyväksyminen edellyttää muun ohella, että siihen ei kohdistu hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Lisäksi Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä ehdotettua alihankkijaa, jos siihen kohdistuu hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Jos Hankehallinnoijan alihankkijaan kohdistuu edellä mainittu pakollinen poissulkemisperuste tai sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa, Hankehallinnoijan tulee poistaa tai vaihtaa tämä alihankkija. Jos kyse on kuitenkin edellä mainitusta harkinnanvaraisesta poissulkemisperusteesta, alihankkija tulee poistaa tai vaihtaa Tilaajan erillisestä pyynnöstä.
- 8.6 Tilaajalla on oikeus käyttää omia alihankkijoitaan tässä puitesopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteidensa täyttämiseen ilman Hankehallinnoijan suostumusta.



- 8.7 Lisäksi kuntakohtaisissa sopimuksissa voidaan sopia tarkemmin alihankkijoiden käytöstä.
- 8.8 JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 3 (Alihankinta) ei sovelleta.

**9 RYHMITTYMÄN VASTUU** *[Tätä lukua ei sovelleta, mikäli Hankehallinnoijana ei ole ryhmittymä]*

- 9.1 Ryhmittymän muodostavat yritykset vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämistä esimerkiksi siten, että mikäli yksi tai useampi yhteenliittymään kuuluva yritys rikkoo sopimusta, on Tilaaajalla oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa ryhmittymään kuuluvalta yritykseltä ja ko. yritys on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymään kuuluvien yritysten osalta. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esim. sopimuksenmukainen viivästyssakko peritään vain kertaalleen.
- 9.2 Reklamaatiot lähetetään ryhmittymän määrittämään yhteyspisteeseen.
- 9.3 Ryhmittymä raportoi Tilaaajalle yhteyspisteensä kautta.
- 9.4 Mikäli yhtä ryhmittymään kuuluvaa yhtiötä koskee tämän sopimuksen mukainen irtisanomisperuste, Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus koko ryhmittymän osalta.

**10 PALKKION JA TUOTONMAKSUN MAKSAMINEN**

- 10.1 Palvelun vaikuttavuuden tuotonmaksu on kuvattu kuntakohtaisissa sopimuksissa.
- 10.2 Hankehallinnoijalla ei ole oikeutta periä laskutuslisää eikä muutakaan maksuja, kuin mistä tässä puitesopimuksessa tai kuntakohtaisissa sopimuksissa on sovittu.

**11 LASKUTUS JA MAKSUEHTO**

- 11.1 Lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta, ellei kuntakohtaisessa sopimuksessa toisin määritetä.
- 11.2 Hankehallinnoija laskuttaa Tilaaajaa verkkolaskulla. Verkkolaskun mukana voi olla myös sähköisiä liitetiedostoja. Tilaaaja ilmoittaa Hankehallinnoijalle laskutukseen liittyvät yksityiskohdat (viitteet, kohdennukset) puitesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.
- 11.3 Laskutuksesta ja maksuehdoista on sovittu tarkemmin kuntakohtaisissa sopimuksissa.
- 11.4 Muilta osin laskutukseen ja maksuehtoihin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 10 (Maksuehdot).

**12 YHTEISTYÖ, PUITESOPIMUKSEN SEURANTA JA TARKASTUSOIKEUS**

**Yhteistyö ja seuranta**

- 12.1 Tilaja ja Hankehallinnoija sopivat sopimuskauden alussa palveluun liittyvistä yksityiskohdista (ml. eri kuntien seurantaryhmätoiminta). Seurantaryhmien kokouksista ja muista säännöllisistä kokouksista sovitaan tarkemmin kunta-kohtaisissa sopimuksissa. Tilajalla eikä Hankehallinnoijalla ole oikeutta vetoittaa seurantaryhmän kokouksiin osallistumisesta. Selvyyden vuoksi todetaan, että seurantaryhmästä voidaan kuntakohtaisesti käyttää myös eri nimiä (esim. ohjausryhmä, johtoryhmä tms.)
- 12.2 Hankehallinnoijan tulee seurata palvelun toteutumista ja valvoa palvelun laatua. Tilaja voi suorittaa laadunseurantaan omien tarpeidensa mukaisesti (ml. pistokokeet).
- 12.3 Hankehallinnoija sitoutuu tuottamaan puitesopimuksen seurantaan liittyvät raportit ilman erillisveloitusta sovittuun määräaikaan mennessä.
- 12.4 Sopijapuolet sitoutuvat järjestelmällisesti seuraamaan ilman erillisveloitusta puitesopimuksen ja sen tavoitteiden toteutumista. Puitesopimuksen seurannan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön, viranomaisohjeiden ja puitesopimuksen mukainen toiminta sekä palveluiden saatavuus ja laatu.

### **Tarkastusoikeus**

- 12.5 Hankehallinnoijan johtaman työn vaikuttavuus ja sopimuksenmukaisuus auditoidaan ulkopuolisen auditoijan toimesta mukaisesti. Auditoinnin kulut maksaa Tilaja.
- 12.6 Lisäksi Tilajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja Hankehallinnoija toiminut puitesopimuksen mukaisesti. Tilajalla tai Tilajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin Hankehallinnoijan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelua koskevien sisältöjen laadun arvioimiseksi. Tilajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat kyseessä olevan puitesopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä.
- 12.7 Tilajan ei tarvitse ilmoittaa tarkastuskäynnistä etukäteen.
- 12.8 Hankehallinnoijalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa henkilöä allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportoimista Tilajalle.
- 12.9 Tarkastusoikeus ei miltei osin rajoita Tilajan puitesopimuksen mukaisia oikeuksia, eikä se vapauta Hankehallinnoijaa mistään sen sopimuksen mukaisista velvoitteista.
- 12.10 Tämän puitesopimuksen mukainen tarkastusoikeus voidaan ulottaa myös Hankehallinnoijan alihankkijaan. Hankehallinnoijan tulee huolehtia siitä, että alihankkijan tarkastus on mahdollinen ja toteutettavissa tämän puitesopimuksen mukaisesti.
- 12.11 Hankehallinnoija toimittaa Tilajalle ja tarkastajalle pyynnöstä selvityksen verojen ja lakisääteisten maksujen maksamisesta.
- 12.12 Tilaja on vastuussa kaikista kohtien 12.5-12.10 mukaisten kolmansilta osapuolilta ostettujen auditointi- ja tarkastuspalveluiden kustannuksista.

- 12.13 Muilta osin noudatetaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 5 (Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus).

### **13 YLIVOIMAINEN ESTE**

- 13.1 Ylivoimainen este määräytyy JYSE 2014 Palvelut -ehtojen luvun 14 (Ylivoimainen este) mukaan.

### **14 OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET**

- 14.1 Omistus ja immateriaalioikeudet määräytyvät JYSE 2014 Palvelut -ehtojen luvun 20 (Immateriaalioikeudet) mukaan seuraavin täsmennyksin.

- 14.2 Tällä puitesopimuksella ei muuteta olemassa olevia omistus- ja immateriaalioikeuksia. Kaikki palvelun toteuttamisessa tarvittava aineisto, jonka Tilaaaja ja Hankehallinnoija ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jää aineiston luovuttajan omaisuudeksi, elleivät sopijapuolet erikseen kirjallisesti toisin sovi.

- 14.3 Hankehallinnoijalla on oikeus käyttää Tilaaajan ja Asiakkaan tietoja ainoastaan tämän puitesopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseksi Tilaaajalle ja Asiakkaalle puitesopimuksen mukaisessa laajuudessa ja puitesopimuksen voimassaoloaikana. Puitesopimuksen päättyessä Hankehallinnoija palauttaa Tilaaajalle kaiken palveluun tallennetun Tilaaajan ja Asiakkaan tiedon taikka tuhoaa Tilaaajan ja Asiakkaan tiedot Tilaaajan niin pyytäessä.

- 14.4 Tilaaajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa syntyvää tietotaitoa omassa toiminnassaan sopimuskauden päättyttyä.

### **15 TIETOJEN ANTAMINEN JA SALASSAPITO**

- 15.1 Tilaaaja noudattaa toiminnassaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Hankehallinnoijan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa Tilaaajan antamia ohjeita.

- 15.2 Tämä puitesopimus on luottamuksellinen ja saattaa sisältää Tilaaajan tai Hankehallinnoijan liike- tai ammattisalaisuuksia. Tilaaaja ja Hankehallinnoija sitoutuvat olemaan antamatta tätä puitesopimusta tai sitä koskevia tietoja kolmannelle ilman toisen sopijapuolen suostumusta, ellei tietojen antaminen perustu lakiin tai viranomaisen määräykseen tai ole tarpeen sopimuksen tarkoituksen ja sen mukaisten veloitteiden täyttämiseksi tai sitä koskevan riitaisuuden ratkaisemiseksi. Kolmantena osapuolena ei pidetä edellä luvussa 8 (Hankehallinnoijan kokonaisvastuu ja alihankinnat) tarkoitettua alihankkijaa, jolle Hankehallinnoijalla on oikeus antaa vain sopimusveloitteiden noudattamisen kannalta olennaiset tiedot.

- 15.3 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin puitesopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Nämä määräykset ovat voimassa myös puitesopimuksen päättymisen jälkeen. Selvyyden vuoksi todetaan, että sopijapuolet voivat erikseen sopia palvelusta ja muista sopimukseen liittyvistä asioista tehtävästä tutkimuksesta ja sen sisällöstä joko yhteisesti tai kuntakohtaisesti.

- 15.4 Hankehallinnoija vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja puitesopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta Asiakkaan salaisuutta luvatta ilmaista sopimuskauden aikana eikä sen jälkeen.
- 15.5 Hankehallinnoija ei saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka ovat salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.
- 15.6 Hankehallinnoijan on selvitettävä palvelua tuottavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.
- 15.7 Hankehallinnoija vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.
- 15.8 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.
- 15.9 Hankehallinnoijalla on oikeus Tilaajan erikseen antamalla suostumuksella käyttää Tilaajan nimeä markkinoinnissa.
- 15.10 Muilta osin noudatetaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 21 (Salassapito ja henkilötietojen käsittely).

## **16 TIETOTURVALLISUUS**

- 16.1 Hankehallinnoija noudattaa Tilaajan ja Asiakkaan aineiston käsittelyssä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä sopijapuolten sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi.
- 16.2 Hankehallinnoija noudattaa kulloinkin voimassa olevan henkilötietolain edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Hankehallinnoija vastaa siitä, että sen toiminta on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Hankehallinnoija huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta sekä varmistaakseen tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.
- 16.3 Hankehallinnoija huolehtii siitä, että sen palveluissa käyttämät tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet sekä Hankehallinnoijan toimitilat on asianmukaisesti suojattu luvattomalta tunkeutumiselta sekä tietoturvariskeiltä.
- 16.4 Hankehallinnoijan tulee palvelun tuottamisessa noudattaa Tilaajan edellyttämiä muita turvallisuutta koskevia vaatimuksia.
- 16.5 Tilaaja voi vaatia palvelua tuottavalta Hankehallinnoijalta henkilöstöltä tai muilta edustajilta tarvittaessa myös erillisen salassapitositoumuksen.
- 16.6 Hankehallinnoija huolehtii siitä, että Tilaajan toiminnan turvallisuus ei vaarannu Hankehallinnoijan huolimattomuuden, virheellisten työtapojen tai muun vastaavan toiminnan johdosta.

## **17 TIETOSUOJA**

- 17.1 Palvelua tuotettaessa saatetaan käsitellä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja.
- 17.2 Rekisterinpitäjä noudattaa kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämiä velvoitteita, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa. Hankehallinnoija vastaa osaltaan siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan.
- 17.3 Hankehallinnoija huolehtii käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta sekä varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.
- 17.4 Hankehallinnoijalla on oikeus käsitellä henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella (EU-jäsenvaltiot, Islanti, Norja ja Liechtenstein sopimuksen teko-  
hetkellä).
- 17.5 Hankehallinnoija on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti Tilaajalle kaikki ne toimipisteet ja valtiot, joista Hankehallinnoija tuottaa palvelua ja/tai käsittelee henkilötietoja.
- 17.6 Sopimussuhteen päättyessä Hankehallinnoijan hallussa olevat Tilaajalta saadut palvelun tuottamiseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan Tilaajalle.
- 17.7 Tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä on sovittu tarkemmin kuntakoh-  
taisissa sopimuksissa ja niiden liitteissä.

## **18 TURVALLISUUSSELVITYKSET**

- 18.1 Hankehallinnoija vastaa siitä, että palvelua tuottavan henkilöstön rikostausta on selvitetty lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti. Hankehallinnoijan on pyydettyessä toimitettava Tilaajalle yhteenveto henkilöstön rikosrekisteriotteiden tarkistamisen ajankohdista. Hankehallinnoijan on sitouduttava Tilaajan vaatimiin ja Tilaajan kanssa erikseen sovittaviin turvallisuus- tai muihin vastaaviin selvityksiin koskien esimerkiksi Hankehallinnoijan nimettyä palveluhenkilöstöä. Tilaaja vastaa tässä puitesopimuksessa nimettyjen avainhenkilöiden osalta selvitysten hankkimisesta ja turvallisuusselvityslain mukaisten selvitysten kustannuksista. Mikäli nimetty avainhenkilö vaihtuu, Hankehallinnoija vastaa uuden selvityksen aiheuttamista kustannuksista. Ulkomaan kansalaisten osalta haettava Personal Security Clearance -selvityksen kustannuksista vastaa kuitenkin aina Hankehallinnoija.
- 18.2 Hankehallinnoijan on varmistettava, että kohdassa 18.1 tarkoitetut selvitykset voidaan ulottaa myös sen alihankkijoihin ja alihankkijoiden henkilöstöön, jos nämä osallistuvat tässä sopimuksessa tarkoitettujen palvelujen tuottamiseen.

## **19 VIRHE JA REKLAMAATIOT**

- 19.1 Virheeseen ja reklamaatioon sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 13 (Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen) seuraavin täsmennyksin.
- 19.2 Jos palvelu poikkeaa sovitusta, siinä on virhe.
- 19.3 Tilaaajan tulee ilmoittaa virheestä kohtuullisen ajan kuluessa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Ilmoitus tulee tehdä Hankehallinnoijan mukaiselle yhteyshenkilölle kirjallisesti, esim. sähköpostitse.
- 19.4 Jos palvelussa on virhe, Hankehallinnoija selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa virheen viivytyksettä. Hankehallinnoija voi vapautua vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Hankehallinnoijan vastuulla olevasta seikasta.
- 19.5 Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaaajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen sopimuksen luvun 20 (Vahingonkorvaus) mukaisesti siltä osin kuin vahingon määrä ylittää maksettavat sopimussakot.
- 19.6 Hankehallinnoijan tulee määrittää toimenpiteet, joilla poistetaan mahdollisten virheiden syyt virheiden esiintymisen ehkäisemiseksi. Ehkäisevien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia mahdollisiin ongelmiin nähden. Hankehallinnoijan tulee tiedottaa Tilaaajalle määrittämänsä ja tekemänsä ehkäisevät toimenpiteet puolivuositain.

## **20 VAHINGONKORVAUS**

- 20.1 Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 16 (Vahingonkorvaus) jäljempänä tässä luvussa sovituin tarkennuksin.
- 20.2 Selvyyden vuoksi todetaan, että Hankehallinnoija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot pakottavan lainsäädännön mukaisesti, esimerkiksi kilpailulain (948/2011) perusteella kilpailulainsäädäntöä rikkomalla aiheuttamansa vahingot.
- 20.3 Tilaaaja ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta puitesopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä, mikäli tuomioistuin määrää tämän puitesopimuksen tehotto-maksi tai lyhentää sopimuskautta.

## **21 VAHINGOT KOLMANNELLE TAHOLLE**

- 21.1 Tilaaaja ei vastaa miltään osin tuotetun palvelun aiheuttamista vahingoista riippumatta vahingon laadusta tai siitä aiheutuuko vahinko Hankehallinnoijalle tai kolmannelle.
- 21.2 Jos Tilaaaja velvoitetaan korvaamaan kolmannelle henkilö-, esine- tai muita vahinkoja, joiden syynä on virheellinen tuote tai palvelu, laiminlyönti Hankehallinnoijan suorituksessa tai muu Hankehallinnoijan syyksi luettava seikka, on Hankehallinnoija velvollinen suorittamaan Tilaaajalle hyvityksenä näiden maksamaa korvausta ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

## **22 PUITESOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

- 22.1 Tilaaajalla on oikeus irtisanoa puitesopimus välittömästi päättymään osittain tai kokonaisuudessaan, jos Hankehallinnoijaa [tai ryhmittymän jäsentä]



koskee hankintalaissa tarkoitettu pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

- 22.2 Tilaaajalla on lisäksi oikeus irtisanoa puitesopimus välittömästi päättymään, jos Hankehallinnoija:
- ei onnistu käynnistämään yhdessä tai useammassa kunnassa tämän puitesopimuksen ja kuntakohtaisten sopimusten mukaista tulosperusteista lasten, nuorten ja perheiden palveluiden hankekokonaisuutta viimeistään kolmen (3) vuoden kuluessa puitesopimuksen voimaantulosta,
  - joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan,
  - ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti palvelun toimittamiseen ja tällä seikalla on puitesopimukselle oleellinen merkitys ja Hankehallinnoija tämän tiesi tai hänen olisi tullut se tietää,
  - ei kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa ja tällä on olennaista vaikutusta Tilaaajaan tai Asiakkaisiin tai Tilaaajalla on perusteltu syy uskoa näin tai jos Hankehallinnoija on muutoin toistuvasti viivästynyt suorituksessaan tai suoritus on ollut toistuvasti virheellinen muusta kuin Tilaaajasta, Asiakkaasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä,
  - rikkoo olennaisesti puitesopimusta, eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä; tai
  - tai sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa.
- 22.3 Jos Tilaaaja ei perustellusta syystä hyväksy Hankehallinnoijan sopimuksen kohden 8.2 - 8.5 mukaisesti esittämää uutta alihankkijaa tai jos Tilaaaja edellyttää Hankehallinnoijaa poistamaan tai vaihtamaan alihankkijan kohdan 8.5 perusteella, eikä Hankehallinnoija yrityksistään huolimatta kykene löytämään tilalle alihankkijaa, jonka Tilaaaja hyväksyy, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa puitesopimus päättymään välittömästi siltä osin kuin Hankehallinnoija ei edellä mainitun vuoksi pysty tuottamaan puitesopimuksen mukaisia palveluita.
- 22.4 Tilaaajalla on oikeus irtisanoa puitesopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos puitesopimukseen on tehty hankintalain 136 §:n 1 momentissa tarkoitettu olennainen muutos.
- 22.5 Mikäli tuomioistuin määrää tehottomuusseuraamuksen tai lyhentää sopimuskautta, Tilaaajalla on oikeus irtisanoa puitesopimus noudattaen kahden (2) kuukauden pituista irtisanomisaikaa tai tätä lyhyempää tuomioistuimen määräämää irtisanomisaikaa.
- 22.6 Jos tästä puitesopimuksesta, siihen tehdystä muutoksesta, puitesopimuksessa tarkoitettua hankinnasta tai hankintaan johtaneesta menettelystä valitetaan markkinaoikeuteen tämän puitesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, Tilaaajalla on oikeus irtisanoa puitesopimus päättymään kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla.
- 22.7 Puitesopimuksen irtisanominen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.



- 22.8 Selvyyden vuoksi todetaan, että kuntakohtaisissa sopimuksissa voi olla omia irtisanomisehtoja sekä ehtoja liittyen esimerkiksi irtisanomisen vaikutuksista palkkionmaksuun.

## **23 HANKEHALLINNOIJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS PUITESOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ**

- 23.1 Avustamisvelvollisuutteen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT -ehtojen lukua 23 (Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa).

## **24 PUITESOPIMUKSEN SIIRTO**

- 24.1 Hankehallinnoijalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää tätä puitesopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita kolmannelle osapuolelle ilman Tilaajan kirjallista hyväksyntää.
- 24.2 Tilaajalla on oikeus siirtää puitesopimus joko osittain tai kokonaisuudessaan sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät joko kokonaan tai osittain ovat siirtyneet. Muunlainen siirto edellyttää Hankehallinnoijan hyväksynnän.
- 24.3 Puitesopimuksen siirtoon liittyvistä käytännön toimenpiteistä sovitaan erikseen Tilaajan, Hankehallinnoijan ja niiden yksiköiden kesken, joita uudelleenjärjestely koskee.
- 24.4 JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 22.1 ei sovelleta.

## **25 SOPIMUSMUUTOKSET**

- 25.1 Kaikki muutokset tähän puitesopimukseen on tehtävä kirjallisesti paperisella asiakirjalla ja kaikkien sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoitettava. Muutokset tulevat voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset, ellei muutosasiakirjoissa ole toisin sovittu.
- 25.2 JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 22.2 ei sovelleta.

## **26 SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS**

- 26.1 Tämä puitesopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä:
- Liite 1 Yleinen hankekuvaus *[otetaan tarjouspyynnöstä]*
  - Liite 2.1 Jyväskylän hankintasopimus liitteineen
  - Liite 2.2 Tampereen hankintasopimus liitteineen
  - Liite 2.3 Karviaisen hankintasopimus liitteineen
  - Liite 3 Nimetyt asiantuntijat (asiantuntijoiden kokemus ja osaaminen) *[otetaan tarjouksesta]*
  - Liite 4 Projektisuunnitelma *[otetaan tarjouksesta]*
  - Liite 5 Suunnitelma palvelun pisteytettävistä ominaisuuksista *[otetaan tarjouksesta]*
  - Liite 6 Alihankkijat *[asiakirjaa ei ole laadittu. Alihankkijat nimetään ensisijaisesti kuntakohtaisissa sopimuksissa]*
  - Liite 7 Yhteyshenkilöt *[asiakirjaa ei ole laadittu. Yhteyshenkilöt nimetään ensisijaisesti kuntakohtaisissa sopimuksissa]*
  - Liite 8 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2017 päivitysversio) *[otetaan tarjouspyynnöstä]*

- 26.2 Mikäli sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan pätemisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä siten, että ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi. Selvyyden vuoksi todetaan, että kuntakohtaiset sopimukset (liitteet 2.1-2.3) liitteineen koskevat Hankehallinnoijan lisäksi aina vain kuntakohtaisen sopimuksen sopijapuolena toimivaa kuntaa tai kuntayhtymää.
- 26.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän puitesopimuksen liitteenä 8 olevia JYSE 2014 Palvelut -ehtoja sovelletaan niiltä osin kuin tässä puitesopimuksessa ei ole kyseisestä asiasta muuta taikka toisin sovittu.

## **27 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

- 27.1 Tähän puitesopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.
- 27.2 Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada sopijapuolten välillä sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena Keski-Suomen käräjäoikeudessa. JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtia 24.1 ja 24.2 ei sovelleta.

## **28 SOPIMUSKATSELMUS JA KARTELLIKIELTO**

- 28.1 Ennen puitesopimuksen allekirjoittamista on sopijapuolten kesken pidetty sopimuskatselmus, jossa on yhdessä käyty läpi palvelun sisältö ja ehdot sen varmistamiseksi, että sopijapuolet ovat ymmärtäneet palvelun sisällön ja tavoitteet samalla ja oikealla tavalla.
- 28.2 Toimittaja vahvistaa tämän puitesopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän puitesopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla.
- 28.3 Mikäli Toimittaja todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), Toimittaja on velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkona yhteensä 60 000 EUR (20 000 EUR per kuntakohtainen sopimus) korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan mahdolliset sopimussakon määrän ylittävät vahingot. Näiden lisäksi Toimittajan on korvattava Tilaajalle asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli Toimittaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (948/2011) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, Toimittaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

## **29 PUITESOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET**

- 29.1 Tämä puitesopimus tulee voimaan kohdan 5.1. mukaisesti. Sopimuksen siirto Vihdin kunnalta ja Karkkilan kaupungilta pelkästään Perusturvakuntayhtymä Karviaisen nimiin tulee voimaan 1.1.2022 alkaen.
- 29.2 Tätä puitesopimusta on tehty neljä (4) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopijapuolelle.

**30 ALLEKIRJOITUKSET**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2022

Jyväskylän kaupunki

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2022

Tampereen kaupunki

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_26\_ / \_4\_ 2022

FIM Pääomarahastot Oy



Jani Kempas

\_\_\_\_\_

29 / 4 2022

Perusturvakuntayhtymä Karviainen



\_\_\_\_\_